



SRTVS, Bloco A, Centro Empresarial Brasília., 5ª andar, salas 531 a 534, CEP: 70.340-000- Brasília/DF
Telefone: (61) 3962-5000, Fax: (61) 3962-5001, Site: www.sinagencias.org.br

AÇÃO JUDICIAL – PIS/PASEP

No intuito de resguardar o direito de seus filiados que não receberam os devidos valores devidos por força do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP, o Sindicato Nacional dos Servidores das Agências Reguladoras – Sinagências, disponibiliza um “checklist” de documentos necessários para a propositura da Ação Judicial:

CHECKLIST	
PROCURAÇÃO/CONTRATO	
IDENTIDADE / CPF	
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	
EXTRATO BANCO DO BRASIL (POSTERIORES 1999)	
MICROFILMES BRANCO DO BRASIL (ANTRIORES 1999)	
DECLARAÇÃO DO ÓRGÃO EM QUE O SERVIDOR SE APOSENTOU, CONTENDO A DATA DE INGRESSO NO SERVIÇO PÚBLICO	
CONTRACHEQUE ATUALIALIZADO	

*Os documentos deverão ser enviados para o e-mail: advocacia@sinagencias.org.br

*As documentações solicitadas ao Banco do Brasil demoram cerca de um mês para serem recebidas.

*Ao receber a identidade, CPF e comprovante de residência, o Jurídico encaminhará a Procuração/Contrato para o filiado, devendo ser devolvida devidamente assinada.



*SRTVS, Bloco A, Centro Empresarial Brasília., 5º andar, salas 531 a 534, CEP: 70.340-000- Brasília/DF
Telefone: (61) 3962-5000, Fax: (61) 3962-5001, Site: www.sinagencias.org.br*

Após o recebimento da documentação completa, o Jurídico encaminhará os contracheques para um contador, tendo em vista que deve ser elaborado um Parecer Técnico Contábil, para aferir com exatidão os valores devidamente atualizados da conta do PASEP, com a verificação e indicação dos índices de correções aplicáveis, contendo uma tabela de cálculos correspondente.

Com a elaboração do Parecer Técnico Contábil, o Escritório Valadares comunicará a propositura da Ação Judicial e através do Sistema de Consulta e Informações do Escritório Valadares (<https://escritoriovaladares.com/>) será possível o acompanhamento das movimentações processuais.